Imagetext / Arbeitgebervorstellung

RAHMER Zeitarbeit – Wir sind Job!

Seit 2006 ist RAHMER Zeitarbeit dein verlässlicher Partner für die Suche nach Jobmöglichkeiten in Deutschland. Als Bewerber profitierst du von unserer langjährigen Erfahrung und unserem umfangreichen Netzwerk in den verschiedensten Branchen. Egal, ob du nach einem kurzfristigen Einsatz oder einer langfristigen Karrierechance suchst – wir finden den passenden Job für dich. Mit unserer Unterstützung kannst du wertvolle Berufserfahrungen sammeln und deine Fähigkeiten erweitern.

Entdecke deine berufliche Zukunft mit RAHMER Zeitarbeit und lass uns gemeinsam den nächsten Schritt auf deinem Karriereweg gehen!

Recruiter (m/w/d)

(74)

Standort: Nürnberg Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 2800 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Die Person, die wir suchen wird eigentlich ein*e Personalsachbearbeiter*in Recruiting sein. D.h. am Empfang wird sie nur sein, um die Frauke zu vertreten, wenn sie mal nicht da ist (also immer Fr und bei Krankheit/Urlaub). Aufgaben: • Pflege von Bewerberdaten und Unterlagen • Vereinbarung und Koordination von Vorstellungsgesprächen und Besprechungen • Empfangen von Bewerbern am Unternehmensstandort • Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben Das bringst du mit: • Gute Kommunikationsfähigkeiten und freundliches Auftreten am Telefon • Sicherer Umgang mit MS Office Produkten (Word, Outlook, Excel) • Sprachkenntnisse in Englisch, Rumänisch oder Polnisch wünschenswert, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil • Kenntnisse mit Bewerbermanagementsystemen wünschenswert

Deine Aufgaben:

- Pflege von Bewerberdaten und -unterlagen in unserem System
- Vereinbarung und Koordination von Vorstellungsgesprächen sowie internen Besprechungen
- Empfang und Betreuung von Bewerber*innen am Unternehmensstandort
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten

Das bringst du mit:

- Freundliches Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten – insbesondere am Telefon
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Outlook, Excel)
- Sprachkenntnisse in Englisch, Rumänisch oder Polnisch sind wünschenswert; weitere Sprachen von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Bewerbermanagementsystemen

Wir bieten dir:

- Einen sicheren Job mit Perspektive

- Ein attraktives, pünktlich gezahltes Gehalt
- Vereinbarkeit von Freizeit, Familie & Beruf
- Ein tolles Team
- Moderne, helle Büroräume
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Hohe Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit
- Einarbeitung im Betrieb
- Wasser-, Tee- und Kaffeeflatrate sowie einen Obstkorb
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbonus
- Firmen- und Mitarbeiter-Events

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Andreas Maschke

0911 42 47 400

RAHMER Zeitarbeit GmbH
Industriestraße 16
90441 Nürnberg

job@rahmer.de

Abteilung(en): Intern